

## Linea di intervento 1



Tecnico dell'ordinamento, inventariazione, comunicazione e valorizzazione del patrimonio documentario conservato in un archivio

**CODICE:** 187

### **GRUPPO DI COMPETENZA**

Percorsi di qualifica

**DURATA TOTALE:** 800 ore (500+300)

**SETTORE:** Beni culturali

### **OBIETTIVI:**

Acquisizione della qualifica di Tecnico dell'ordinamento, inventariazione, comunicazione e valorizzazione del patrimonio documentario conservato in un archivio - codice 187

### **ARTICOLAZIONE DIDATTICA:**

I moduli formativi e didattici saranno progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

#### **Moduli:**

1. Formazione del personale in materia di sicurezza in azienda
2. Gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie informatiche
3. Ordinamento e selezione dell'archivio
4. Descrizione archivistica
5. Comunicazione istituzionale dell'archivio
6. Valorizzazione
7. Conservazione fisica
8. Valorizzazione e comunicazione

### **REQUISITI MINIMI:**

Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI:** min. 4 - max. 25