

LINEA 1

Gestire e sviluppare la piccola impresa - Codice CFA 2

OBIETTIVI

Il corso si propone di far acquisire conoscenze, terminologie, metodi, tecniche e strumenti di base della gestione aziendale; stimolare una riflessione sullo stato di salute della propria azienda; avviare un processo di sviluppo della professionalità della piccola impresa; creare un'occasione di confronto, di circolazione delle esperienze e di conoscenza tra gli imprenditori e i partecipanti al corso. La struttura progettuale del programma è in gran parte costruita per problemi più che per materie. L'obiettivo è far sì che l'imprenditore possa affrontare e gestire tali criticità piuttosto che lavorare su definizioni e conoscenze. Il programma prevede un significativo utilizzo di metodi attivi di apprendimento. La struttura e l'articolazione temporale del programma favoriscono una proficua alternanza tra momenti di riflessione e sistematizzazione e momenti di attività professionale, in cui il partecipante potrà sperimentare nella realtà quanto appreso in aula.

CONTENUTO DIDATTICO

Modulo 1: il marketing (Il rapporto impresa-mercato. Il comportamento d'acquisto dei clienti. La segmentazione e la scelta dei propri mercati obiettivo. Il posizionamento. L'analisi della concorrenza e la differenziazione. Le diverse strategie di marketing. Il marketing mix: il prodotto/servizio e la distribuzione. Il marketing mix: la comunicazione ed il prezzo).

Modulo 2: l'organizzazione (i principali concetti organizzativi. I diversi tipi di struttura organizzativa. L'organizzazione della propria impresa.).

Modulo 3: come vendere di più (il piano di marketing nelle aziende dei partecipanti. La gestione della rete di vendita).

Modulo 4: come gestire le risorse umane (La gestione delle risorse umane. Il reclutamento e la selezione dei propri collaboratori. La motivazione dei collaboratori. La valutazione delle risorse umane. Le politiche retributive.).

Modulo 5: il bilancio aziendale (il bilancio quale strumento sintetico di valutazione della situazione aziendale. Stato Patrimoniale e Conto Economico. La redazione del Bilancio. Le voci di bilancio. Analisi di alcune voci: rimanenze, crediti, ammortamenti, costi da capitalizzare, fondi rischi, ratei e risconti, plus-minusvalenze, sopravvenienze, imposte sui redditi. La IV Direttiva CE. Cenni sui principali indici di bilancio come strumento per verificare lo stato di salute della propria azienda).

Modulo 6: gli aspetti giuridici e fiscali (le diverse forme di impresa. I contratti. Cenni sulle normative fiscali.).

Modulo 7: come controllare la gestione (la pianificazione. I costi. Il budget e il controllo di gestione). Modulo 8: come reperire le risorse finanziarie (l'analisi dei fabbisogni finanziari e la valutazione dell'indebitamento verso l'esterno. Il rapporto con le banche.).

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

DURATA

84 ore

ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza

NUMERO PARTECIPANTI

n. minimo allievi: 4