

## LINEA 1

---

### Corso di Project Management - Codice CFA 8

#### OBIETTIVI

Il corso intende formare la figura professionale del Project Manager, fornendo a chi già lavora in azienda in posizioni di responsabilità le competenze necessarie per la padronanza delle tecniche e degli strumenti manageriali. L'attività formativa fornirà ai destinatari metodologie e strumenti per padroneggiare le conoscenze relative all'avvio, sviluppo e gestione di progetti complessi. Il corso trasmetterà le competenze necessarie per comprendere il valore dell'utilizzo di appropriati processi di Project Management, definire i vari aspetti di un progetto, sviluppare un appropriato piano di lavoro, identificare e gestire in modo proattivo il contenuto, i problemi e la comunicazione, identificare e gestire i rischi, determinare il metodo appropriato per gestire la documentazione di progetto, identificare l'appropriato livello di qualità richiesto e gestirla a quel livello, identificare un insieme di metriche per confermare i livelli di qualità e determinare il successo del progetto.

#### CONTENUTO DIDATTICO

Modulo 1: Fondamenti di Project Management. Il modulo approfondirà le basi del Project Management, fissandone la definizione e centrando l'attenzione su logiche e strumenti nonché caratteristiche e competenze, valutazione e motivazione.

Modulo 2: Il ciclo di vita del progetto. Il modulo tratterà il contesto in cui la metodologia del Project Management si trova ad operare. Verrà approfondita la suddivisione di un progetto in fasi, per ciascuna delle quali saranno analizzate le operazioni necessarie e gli strumenti previsti per portare a termine l'iter progettuale. Particolare attenzione sarà data all'analisi degli "Stakeholders".

Modulo 3: La gestione del progetto. Il modulo affronterà l'individuazione e la definizione dei cinque principali processi di progettazione: inizio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo, chiusura. Per ciascuno di questi verranno esaminate condizioni, funzioni e caratteristiche, oltre ai criteri di selezione dei più efficienti ed efficaci strumenti necessari alla gestione del progetto stesso.

Modulo 4: Scopi della pianificazione. Il modulo è finalizzato ad analizzare gli scopi del progetto: le attività e le procedure di pianificazione necessarie ad assicurare che un progetto includa tutte le attività indispensabili affinché venga concluso con successo. Saranno analizzati in dettaglio i principali strumenti per una corretta pianificazione progettuale, con particolare attenzione alle metodologie WBS e OBS.

Modulo 5: Management delle variabili: tempo. La gestione di progetti spesso implica situazioni di utilizzo non ottimale del tempo di lavoro, disorganizzazione e improduttività. Per poter affrontare con metodi efficaci tale variabile è necessaria la padronanza di strumenti quali il diagramma di GANTT e le tecniche reticolari (PERT, CPM), alla base di un percorso induttivo che porta al completo controllo dei tempi del progetto con particolare riguardo alle scadenze, alle milestone e agli obiettivi temporali del progetto.

Modulo 6: Management delle variabili: costo. Il controllo della variabile dei costi è lo strumento essenziale per analizzare le reali performance del progetto. Il modulo analizzerà le tecniche per la verifica costante del cash-flow aziendale durante l'intero ciclo di vita del progetto stesso. Il modulo tratterà specificamente tutte le tecniche relative alla pianificazione e al controllo dei costi e dei ricavi del progetto.

Modulo 7: Management delle variabili: qualità. Un progetto di qualità deve dimostrare di avere rilevanza per i beneficiari, essere fattibile in considerazione del contesto, essere sostenibile dal punto di vista tecnico, sociale, ambientale, garantendo il coinvolgimento dei soggetti interessati (stakeholder). Il modulo consisterà nel definire e comprendere le aspettative del cliente in termini di qualità definendone i criteri per misurarla.

Modulo 8: Gestione delle Risorse Umane. Una buona gestione del progetto nasce dal livello relazionale costruito fra gli stakeholder che partecipano. Il modulo affronterà analiticamente le responsabilità esecutive di ciascuno degli attori coinvolti nell'iter progettuale, analizzando gli strumenti e le tecniche per facilitare le relazioni nel team, risolvere i conflitti, negoziare continuamente, raggiungere il consenso, influenzare l'organizzazione in cui si opera, motivare e sviluppare il team.

Modulo 9: Comunicazione strategica e Project Management. La comunicazione nell'ambito di un progetto è un fattore critico di successo per gestire le aspettative del cliente e degli stakeholder. Il modulo intende trasmettere la conoscenza e la padronanza delle tecniche di comunicazione più efficaci ed efficienti.

Modulo 10: Identificazione, valutazione e gestione dei rischi. I rischi sono eventi futuri, fuori dal controllo del team di progetto, che possono avere un impatto negativo sul progetto. La funzione di presidio dei rischi rappresenta una componente essenziale dell'attività di gestione complessiva e, proprio per questo motivo necessita di un approccio sistematico, che ne assicuri la corretta impostazione, e formalizzato da apposite procedure aziendali in modo da garantirne i corretti canoni di applicazione.

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

#### DURATA

80 ore

#### ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza

#### NUMERO PARTECIPANTI

n. minimo allievi: 4