

## LINEA 2

---

### Aggiornamento e perfezionamento per Amministrativi e Assistenti Sociali

#### **OBIETTIVI**

Offrire una reale ed effettiva occasione di alfabetizzazione professionale che permetterà ai lavoratori di migliorare le proprie performance riferite al settore socio-sanitario in modo razionale, corretto, produttivo e sicuro.

Favorire lo sviluppo e l'aumento di competitività e di produttività

Fornire ai partecipanti la piena consapevolezza del proprio ruolo in funzione delle strategie aziendali e dei propri obiettivi di crescita personale, nell'ottica del miglioramento continuo e della qualità totale.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni.

#### **CONTENUTI**

Elementi di informatica

Le competenze relazionali

Normativa sulla privacy

Normativa sanitaria regionale

I sistemi di qualità

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale 120 ore

#### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

#### **CERTIFICAZIONE FINALE:**

Libretto formativo

Attestato di frequenza