

Linee di intervento 1-2



Tecnico dell'ordinamento, inventariazione, comunicazione e valorizzazione del patrimonio documentario conservato in un archivio

CODICE: 187

GRUPPO DI COMPETENZA

Percorsi di qualifica

DURATA TOTALE: 800 ore (500+300)

SETTORE: Beni culturali

OBIETTIVI:

Acquisizione della qualifica di Tecnico dell'ordinamento, inventariazione, comunicazione e valorizzazione del patrimonio documentario conservato in un archivio - codice 187

ARTICOLAZIONE DIDATTICA:

I moduli formativi e didattici saranno progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

Moduli:

1. Formazione del personale in materia di sicurezza in azienda
2. Gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie informatiche
3. Ordinamento e selezione dell'archivio
4. Descrizione archivistica
5. Comunicazione istituzionale dell'archivio
6. Valorizzazione
7. Conservazione fisica
8. Valorizzazione e comunicazione

REQUISITI MINIMI:

Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università

ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:

Attestato di qualifica

NUMERO PARTECIPANTI: min. 4 – max. 25