



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale
per le Politiche per l'Orientamento
e la Formazione



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro
Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza
Sociale



PROVINCIA DI NUORO
SETTORE LAVORO
FORMAZIONE PROFESSIONALE
E POLITICHE SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELLA PROVINCIA DI NUORO
ANNUALITÀ 2009-2010 - CUP: 092356451E**

**CORSO DI FORMAZIONE PER DISOCCUPATI E INOCCUPATI
TECNICO DELLA CATALOGAZIONE, VALORIZZAZIONE,
MONITORAGGIO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
(SEDE MACOMER)**

| Ente di riferimento | Sede Corso | Qualifica | livello | ore | allievi | Note/requisiti |
|---------------------|------------|--|---------|-----|---------|---|
| PROVINCIA DI NUORO | MACOMER | Tecnico della catalogazione, valorizzazione, monitoraggio e conservazione del patrimonio culturale | II | 800 | 15 | Possesso di diploma di II livello (con percorsi che presuppongano conoscenza della lingua latina) - Laureati in discipline umanistiche o storiche |

Destinatari

Soggetti disoccupati o inoccupati che abbiano compiuto il 18° anno di età residenti in Sardegna e gli emigrati disoccupati/inoccupati di cui all'art. 21 comma 4 della L.R. n° 7/1991, in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di II° livello (con percorsi che presuppongano conoscenza della lingua latina) - Laureati in discipline umanistiche o storiche – È PREVISTA PRIORITÀ PER I RESIDENTI NELLA PROVINCIA DI NUORO.

Tutti i candidati devono aver compiuto i 18 anni di età alla data di scadenza del bando (ovvero alla data ultima di presentazione delle domande, 21 DICEMBRE 2012)

Certificazioni e qualifiche

Qualifica di Tecnico della catalogazione, valorizzazione, monitoraggio e conservazione del patrimonio culturale

Indennità di frequenza

Ai destinatari verrà corrisposta un'indennità di frequenza di 2,00 euro per ora, e un eventuale rimborso per spese di viaggio.

Presentazione delle domande

Le domande di iscrizione devono essere inviate tramite raccomandata A/R o consegnate a mano al seguente indirizzo: **Centro Professionale Europeo "Leonardo" - Viale Poetto, 312 - 09126 CAGLIARI** entro le ore 14.00 del **21 DICEMBRE 2012** (farà fede la data di spedizione postale). La modulistica di iscrizione può essere scaricata dal sito www.cpeleonardo.it o dal sito www.provincia.nuoro.it o ritirata direttamente presso la sede dell'Ente.

Per ulteriori informazioni: www.cpeleonardo.it, tel. 070/3839082, email: segreteria1@cpeleonardo.it



Centro Professionale Europeo
LEONARDO

Sede Legale:
Viale Poetto 312
09126 - Cagliari
Tel. e Fax 070 3839082 - 070 372061
info@cpeleonardo.it





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale
per le Politiche per l'Orientamento
e la Formazione



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro
Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza
Sociale



PROVINCIA DI NUORO
SETTORE LAVORO,
FORMAZIONE PROFESSIONALE
E POLITICHE SOCIALI

Modalità di selezione

Sede

La selezione avrà luogo presso il Polo Didattico dell'Ente di Via Nenni, 66 MACOMER (ISTITUTO AMALDI)

Titoli e requisiti fondamentali

- Residenza in Sardegna (con priorità per i residenti nella provincia di NUORO alla data di pubblicazione del bando)
- Possesso di Diploma di istruzione di II livello (con percorsi che presuppongano conoscenza della lingua latina) oppure di Laurea in discipline umanistiche o storiche
- Iscrizione alle liste di disoccupazione/inoccupazione alla data di pubblicazione del Bando di ammissione

Attribuzione dei punteggi

Il punteggio della graduatoria verrà attribuito tenendo conto di alcuni precisi elementi:

1. **RESIDENZA IN PROVINCIA DI NUORO** (determinazione 2172 del 24.10.2012 Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali)

| PUNTI |
|-------|
| 30 |

2. **ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO**

| VOTAZIONE | PUNTI |
|-----------------------|-------|
| meno di due anni | 5 |
| tra due e cinque anni | 10 |
| più di cinque anni | 15 |

3. **VOTO DI DIPLOMA DI II LIVELLO** (con percorsi che presuppongano conoscenza della lingua latina), valutabile secondo la seguente tabella:

| VOTAZIONE | PUNTI |
|------------|-------|
| Da 60 a 70 | 3 |
| Da 71 a 80 | 5 |
| Da 81 a 90 | 7 |
| Da 91 a 99 | 9 |
| 100/100 | 10 |

N.B. I titoli diversamente classificati devono essere riportati al punteggio in centesimi.

IN ALTERNATIVA:

- VOTO DI LAUREA IN DISCIPLINE UMANISTICHE O STORICHE**, valutabile secondo la seguente tabella:

| VOTAZIONE | PUNTI |
|--------------|-------|
| Da 66 a 70 | 3 |
| Da 78 a 88 | 5 |
| Da 89 a 99 | 7 |
| Da 100 a 110 | 9 |
| 110/110 lode | 10 |



Centro Professionale Europeo
LEONARDO

Sede Legale:
Viale Poetto 312
09126 - Cagliari
Tel. e Fax 070 3839082 - 070 372061
info@cpeleonardo.it





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale
per le Politiche per l'Orientamento
e la Formazione



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro
Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza
Sociale



PROVINCIA DI NUORO
SETTORE LAVORO,
FORMAZIONE PROFESSIONALE
E POLITICHE SOCIALI

4. ALTRI TITOLI VALUTABILI

| | PUNTI |
|---|-------|
| Possesso di Laurea appartenente ad una delle seguenti classi di laurea del nuovo ordinamento: classe L26 lauree in scienze e tecnologie informatiche, classe L31 lauree in scienze giuridiche, classe L41 lauree in tecnologie e scienze per il restauro dei beni culturali | 10 |
| Possesso di Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato | 10 |
| Possesso di diploma rilasciato dalle scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi | 10 |
| Possesso di Laurea appartenente alla classe di laurea del nuovo ordinamento LS5 lauree specialistiche in archivistica e biblioteconomia | 15 |

N.B. Sarà possibile valutare un solo titolo

Tutte le autocertificazioni dovranno essere confermate dalla produzione dei titoli dichiarati in fase di ammissione al corso.

L'Agenzia formativa si riserva di richiedere eventuale documentazione aggiuntiva a riprova delle dichiarazioni rese dai candidati.

Procedure di selezione

- Una volta individuato il bacino d'utenza e raccolte le domande di adesione, un team psico-pedagogico (attraverso un colloquio o test motivazionale) evidenzierà le qualità peculiari degli aspiranti allievi, in particolare:
- le abilità di carattere tecnico;
- le inclinazioni professionali e le motivazioni personali;
- il livello culturale;
- le aspettative rispetto al percorso formativo che si andrà a svolgere;
- il grado di adattabilità e flessibilità all'interno di un percorso di gruppo.

ALLA PROVA PSICOATTITUDINALE VERRÀ AMMESSO UN NUMERO PARI A TRE VOLTE IL NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI: 45 UTENTI, IN RAGIONE DELLA POSIZIONE RICOPERTA NELLA GRADUATORIA PER TITOLI.

Effettuata la selezione, verranno inseriti nel corso i 15 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto. Il punteggio minimo per poter accedere al corso sarà 60/100; il 70% del punteggio sarà attribuito dall'anzianità di iscrizione alle liste dei CSL e dai titoli di studio e/o specializzazione, mentre il restante 30% verrà attribuito dalla valutazione della prova)

Nel rispetto del principio delle pari opportunità, il 50% dei posti disponibili sarà riservato alle donne.

Tutte le comunicazioni verranno diffuse attraverso il sito www.cpeleonardo.it e attraverso comunicazioni via mail ai diretti interessati.

Per ulteriori informazioni: tel. 070/3839082 segreteria1@cpeleonardo.it



Centro Professionale Europeo
LEONARDO

Sede Legale:
Viale Poetto 312
09126 - Cagliari
Tel. e Fax 070 3839082 - 070 372061
info@cpeleonardo.it





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale
per le Politiche per l'Orientamento
e la Formazione



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro
Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza
Sociale



PROVINCIA DI NUORO
SETTORE LAVORO
FORMAZIONE PROFESSIONALE
E POLITICHE SOCIALI

SCHEDA DEL CORSO

Descrizione delle finalità del corso

Il Corso mira a colmare un vuoto di formazione avanzata nell'area della archivistica e della biblioteconomia che interessa l'intera Sardegna e che, in gran parte, contraddice le esigenze di qualificazione professionale richiamate nel Nuovo codice per i beni culturali e paesaggistici in vigore dal 1 maggio 2004, ove viene riservata particolare attenzione al problema della tutela e della valorizzazione dei beni culturali. Nello specifico, la recente legge nazionale obbliga tutti gli enti pubblici e privati a conservare la propria documentazione, ad inventariarla e renderla fruibile e, pertanto, a dotarsi di figure professionali con elevate capacità e con responsabilità di coordinamento e gestione del patrimonio archivistico e librario.

Obiettivi del percorso

Il percorso formativo intende preparare e far maturare una figura che sia in grado di guidare e dirigere intellettualmente e tecnicamente una biblioteca di qualsiasi dimensione e complessità, offrendo non solo la conoscenza delle normative e delle procedure catalografiche e bibliografiche correnti, ma dando anche la capacità di comprendere e risolvere questioni biblioteconomiche attraverso un'ampia conoscenza delle materie che costituiscono il patrimonio culturale e tecnico-professionale di un futuro Tecnico della Gestione, selezione e catalogazione del patrimonio librario e documentario.

Descrizione della figura professionale

Il Tecnico della catalogazione, valorizzazione, monitoraggio e conservazione del patrimonio culturale (REP.188) cura lo svolgimento di tutte le attività di base della biblioteca, dalla gestione, selezione e catalogazione del patrimonio librario e documentario, fino alla sua valorizzazione e conservazione, garantendone il reperimento e la fruibilità da parte del pubblico

Impianto didattico

| MATERIA | ore |
|--|---------|
| Presentazione/Accoglienza | 2 ore |
| Pari Opportunità | 4 ore |
| Elementi di comunicazione e di alfabetizzazione della lingua inglese | 45 ore |
| Elementi di informatica | 60 ore |
| Formazione teorico pratica in materia di emergenza di primo soccorso | 12 ore |
| Formazione teorico pratica in materia di antincendio e gestione delle emergenze (rischio medio) | 8 ore |
| Diritto del lavoro e cultura europea | 9 ore |
| Storia del libro e delle biblioteche | 30 ore |
| Organizzazione e amministrazione della biblioteca | 50 ore |
| Tecnica della catalogazione e della documentazione (con esercitazioni pratiche in S.B.N.) | 60 ore |
| Paleografia, codicologia e diplomatica | 80 ore |
| Conservazione e restauro del materiale librario | 40 ore |
| L'archiveconomia | 40 ore |
| Legislazione dei beni culturali | 20 ore |
| Diritto d'autore | 20 ore |
| La biblioteca elettronica nell'era multimediale | 40 ore |
| Basi di dati e sistemi informativi | 50 ore |
| Ordinamento e riordinamento di un archivio | 30 ore |
| STAGE | 200 ore |



Centro Professionale Europeo
LEONARDO

Sede Legale:
Viale Poetto 312
09126 - Cagliari
Tel. e Fax 070 3839082 - 070 372061
info@cpleonardo.it

